



修讀證明書申請表

申請資格：凡就讀滿三個月或以上的學生就可以申請由本校發出的修讀證明書。

申請費用：每項申請均需收取\$20 行政費，作捐贈「善牧會」用途。

申請程序：

1. 家長填妥「修讀證明書申請表」後，需親身遞交至所屬分校，並繳交所需費用。
2. 校務處職員會登記有關資料，有關申請需要七個工作天處理。
3. 證明書獲發後，校務處職員會致電家長，通知家長親臨學校簽收。

* * 如有問題，歡迎向校務處職員查詢。 * *

	電話	傳真	電郵
沙田	2601 1110	2601 1038	st@sog.edu.hk
銅鑼灣	2601 1071	2601 1079	cwb@sog.edu.hk
佐敦	2601 1155	2601 1156	jd@sog.edu.hk
灣仔	2601 1087	2601 1097	wc@sog.edu.hk
旺角	2601 0630	2601 0631	mk@sog.edu.hk
九龍灣	2601 1152	2601 1153	kb@sog.edu.hk
北角	2601 1360	2601 1362	np@sog.edu.hk

.....

學生申請資料	申請日期: / /
學生姓名: _____ (學生編號: _____) 就讀班別: _____ (沙田/銅鑼灣/佐敦/灣仔/旺角/九龍灣/北角) 電郵地址: _____ 聯絡電話: _____ <div style="text-align: right;">家長簽署: _____</div>	
職員專用	
<input type="checkbox"/> 已登記() <input type="checkbox"/> 已收取行政費 <input type="checkbox"/> 通知家長日期 _____ ()	
家長簽收欄	
簽收日期: _____ 家長簽署: _____	