



(沙田) T: 2601 1110 (銅鑼灣) T: 2601 1071 (佐敦) T: 2601 1155
(旺角) T: 2601 0630 (九龍灣) T: 2601 1152 (北角) T: 2601 1360

(灣仔) T: 2601 1087

評估時間：_____

課室：_____ 老師：_____

負責回覆老師：_____ (家/電)

覆評估時間：_____

入學評估及報名表

學生資料

學生姓名	(中文)	(英文)
出生日期	年 月 日	年齡 性別 男 / 女
就讀學校	(本地/國際)	級別 (上午/下午/全日)
聯絡電話	(住宅)	(手提) (媽)
	(手提) (爸)	(緊急聯絡電話)
	(緊急聯絡人姓名)	(關係)
通訊地址	(中文)	
電郵地址		傳真號碼
學校設有中文科：是 / 否	家中主要以廣東話溝通：是 / 否	宗教： 接送安排：自行放學 / 有人接送
曾就讀本會課程：是 / 否	曾就讀級別：_____	
學生有否對食物過敏： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 請✓： <input type="checkbox"/> 糖果 <input type="checkbox"/> 穀類早餐食品 或註明其他：_____		
從何途徑認識本校(可選擇多項)： <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> 網頁 <input type="checkbox"/> 朋友介紹 <input type="checkbox"/> 單張 <input type="checkbox"/> 途經本校 <input type="checkbox"/> 其他：_____		

*本表資料僅用作本校紀錄及統計用途，並不會挪作他用。

家長對子女語文能力的評估(必須填寫)

語文能力範疇	優 <-----> 劣				具體說明
	A	B	C	D	
聆聽					
說話					
認字/閱讀					
寫字/寫作					

推薦新生計劃適用

*推薦人姓名：_____

家長電話：_____

學生編號：(職員填寫) _____

分校：(職員填寫) _____

*推薦人須為本年度在讀學生

本校填寫

登記日期：___/___/1___ () <input type="checkbox"/> 電話___/___	學員編號：_____ 新生收___堂學費
評估日期：___/___/1___ 班別：_____ <input type="checkbox"/> 留言___/___	報讀班別：_____ 開課日期：___/___/201
建議級別：(讀/試讀*)_____ <input type="checkbox"/> 已回覆	收據編號：R_____
負責回覆老師簽署：_____(___/___)	轉賬/現金/支票(No._____, _____銀行)
<input type="checkbox"/> 老師備註_____	物品：SB / HB / BK / NS
	程序： <input type="checkbox"/> AT <input type="checkbox"/> DI <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> AR <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> 推

*試讀：須於一個月內報名，否則需於低一個級別就讀。AT MP AS TEL

學生紀錄 曾就讀本會課程之級別_____ 評估紀錄_____

接待備註_____ Like FB

行政備註_____

學生姓名：_____

報名須知



甲、校園資訊

請細心閱讀學生手冊內的校規及校曆，填妥接送學生的安排，並簽署作實。

乙、學費

1. 請最遲於每月第一堂上課前繳交該月學費，首週缺席又未繳學費者，作自動退學論，學籍或不被保留。
2. 除學生於入學首月及七、八月可根據自行選擇的上課堂數按節繳付外(須提早申請)，每月學費均以月費計算，金額會按本校校曆表上顯示的課堂數目有所增減，只要學生已上一節課，均須繳付該月可供上課堂數的全數學費。
3. 上課日適逢公眾假期、本校假期或校曆表上取消的課堂，學生均無須上課；若學生想補回該週課堂，家長仍可付費上課，惟須最遲於課堂前一天與校務處職員預約，並以現金或支票形式繳付該堂學費。
4. 學費以自動轉賬形式繳付，「自動轉賬授權書」須於入學後兩星期內交回校務處，否則該學生之學位將不被保留。
5. 所有已繳交的學費，即使學生缺席及請假，亦將不予退還、轉讓他人或墊支作為其他月份的學費。

丙、補課



1. 家長可透過自助系統安排補課，每月上限為 2 次。
2. 如補課申請多於 2 次，學生在上課日生病或遇上學校活動、考試或比賽，須附上校方或醫生文件，以資證明，方可再安排補課。
3. 家長最遲須於補課日子前一天核實補課日期及班別，恕不接受即日預約。

丁、轉班/停學

學生如需下月轉班/停學，家長須於前一個月的 23 號或之前透過自助系統/填妥有關表格申請，以供本校處理。逾期申請，將視作翌月申請處理。

戊、其他事項

1. 三號或以下颱風訊號、黃色或紅色暴雨期間，照常上課。
2. 課堂進行期間，天文台發出八號或以上颱風訊號，課堂會即時終止並取消。該節課堂不會補回、順延或扣減學費代替。
3. 如八號颱風訊號或黑色暴雨警告除下，本校將於兩小時後復課。
4. 本校課程為學年制，於同一學年內，每名新生只能作一次免費入學評估。

以上細則詳見本校校規，如有爭議，本校保留最終決定權。
《校規如有修訂，恕不另行通知》

本人已知悉並同意以上內容，現簽署作實：_____

日期：_____