



(沙田) T: 2601 1110 (銅鑼灣) T: 2601 1071 (佐敦) T: 2601 1155
(旺角) T: 2601 0630 (九龍灣) T: 2601 1152 (北角) T: 2601 1360

(灣仔) T: 2601 1087

評估時間: _____

課室: _____ 老師: _____

負責回覆老師: _____ (家/電)

覆評估時間: _____

入學評估及報名表

學生資料

學生姓名	(中文)	(英文)
出生日期	年 月 日	年齡 性別 男 / 女
就讀學校	(本地/國際)	級別 (上午/下午/全日)
聯絡電話	(住宅)	(手提) (媽)
	(手提) (爸)	(緊急聯絡電話)
	(緊急聯絡人姓名)	(關係)
通訊地址	(中文)	
電郵地址		傳真號碼
學校設有中文科: 是 / 否	家中主要以廣東話溝通: 是 / 否	宗教: 接送安排: 自行放學 / 有人接送
曾就讀本會課程: 是 / 否	曾就讀級別: _____	
學生有否對食物過敏: <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 請✓: <input type="checkbox"/> 糖果 <input type="checkbox"/> 穀類早餐食品 或註明其他: _____		
從何途徑認識本校(可選擇多項): <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> 網頁 <input type="checkbox"/> 朋友介紹 <input type="checkbox"/> 單張 <input type="checkbox"/> 途經本校 <input type="checkbox"/> 其他: _____		

*本表資料僅用作本校紀錄及統計用途，並不會挪作他用。

家長對子女語文能力的評估(必須填寫)

語文能力範疇	優 <-----> 劣				具體說明
	A	B	C	D	
聆聽					
說話					
認字/閱讀					
寫字/寫作					

本校填寫

登記日期: ____/____/2____ () <input type="checkbox"/> 電話確認	學員編號: _____ 新生收____堂學費
評估日期: ____/____/2____ 班別: _____ <input type="checkbox"/> 留言_ /	報讀班別: _____ 開課日期: ____ / ____ /202
建議級別: (讀/試讀*) _____ <input type="checkbox"/> 已回覆	收據編號: R _____
負責回覆老師簽署: _____ (____/____)	轉賬/現金/支票(No. _____, _____銀行)
<input type="checkbox"/> 老師備註 _____	物品: SB / HB / BK / NS
	程序: <input type="checkbox"/> AT <input type="checkbox"/> DI <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> AR <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> MP <input type="checkbox"/> WEmail

*試讀: 須於一個月內報名, 否則需於低一個級別就讀。 AT MP AS TEL

學生紀錄 曾就讀本會課程之級別 _____ 評估紀錄 _____

接待備註 _____

行政備註 _____

學生姓名：_____

報名須知



甲、校園資訊

請細心閱讀學生手冊內的校規及校曆，填妥接送學生的安排，並簽署作實。

乙、學費

1. 新生入學的首個月份學費或舊生的七、八月份學費，可根據自行選擇的上課堂數按節繳付（必須提早申請），每月學費均以月費計算，金額會按本校校曆表上顯示的課堂數目有所增減，只要學生已上一節課，均須繳付該月可供上課堂數的全數學費。
2. 學費須以自動轉賬形式繳付，「自動轉賬授權書」須於入學後兩星期內交回校務處，否則該學生之學位將不被保留。
3. 上課日適逢公眾假期（星期日除外）、本校假期或校曆表上取消的課堂，學生均無須上課；若學生想補回該週課堂，家長仍可付費上課，惟須最遲於課堂前一天與校務處職員預約，並以現金或支票形式繳付該堂學費。
4. 請最遲於每月第一堂上課前繳交該月學費，首週缺席又未繳學費者，作自動退學論，學籍或不被保留。
5. 所有已繳交的學費，即使學生缺席及請假，亦將不予退還、轉讓他人或墊支作為其他月份的學費。

丙、補堂

1. 家長可透過 24 小時自助系統申請補堂，每月上限為 2 次。
2. 本校根據學習週授課，故補堂日期建議選擇同一學習週（星期一至日）之同級課堂；如未能於同一星期內安排，補堂只可提早一週或延至翌週安排。
3. 如該月補堂申請多於 2 次後，學生在上課日生病或遇上學校活動、考試或比賽，須附上校方或醫生文件，以資證明，方可再安排補堂。
4. 家長最遲可在上課當天或之前申請補堂，補堂日子須最少為在登記日期的後一個上課日，恕不接受即日預約。

丁、轉班／停學

學生如需下月轉班／停學，家長須於前一個月的 23 號或之前透過 24 小時自助系統／填妥有關表格申請，以供本校處理。逾期申請，將視作翌月申請處理。

戊、其他事項

1. 三號或以下颱風訊號、黃色或紅色暴雨期間，照常上課。
2. 課堂進行期間，天文台發出八號或以上颱風訊號，課堂會即時終止並取消。該節課堂不會補回、順延或退還學費。
3. 如八號颱風訊號或黑色暴雨警告除下，本校將於兩小時後復課。
4. 完成報名後，家長需查閱本校一則「歡迎電郵」了解新生入學注意事項。

以上細則詳見本校校規，如有爭議，本校保留最終決定權。
《校規如有修訂，恕不另行通知》

本人已知悉並同意以上內容，現簽署作實：_____

日期：_____