

轉班手續:

第一步→ 請家長把填妥之申請表交往本校校務處，或以**傳真**、**電郵**形式辦理。

	電話 & Whatsapp	傳真	電郵
沙田	2601 1110	2601 1038	st@sog.edu.hk
銅鑼灣	2601 1071(電話) 2601 9577(Whatsapp)	2601 1079	cwb@sog.edu.hk
佐敦	2601 1155	2601 1156	jd@sog.edu.hk
灣仔	2601 1087	2601 1097	wc@sog.edu.hk
旺角	2601 0630	2601 0631	mk@sog.edu.hk
九龍灣	2601 1152	2601 1153	kb@sog.edu.hk
北角	2601 1360	2601 1362	np@sog.edu.hk

第二步→ 如申請班別有剩餘學額，本校職員將以**電話形式**與家長確認轉班申請，成功轉班者將於確認手續後**三個工作天內**收到本校發出之電郵作為紀錄。

所有申請必須於每月 **23** 號前遞交，逾期遞交將作翌月申請處理。

學生申請資料	申請日期: / /
學生姓名(中文): _____ (學生編號: _____)	
本月就讀 Zoom 班別: _____ (星期 _____)	
申請轉讀 Zoom 班別: _____ (星期 _____)	
轉班月份: _____ 年 _____ 月	
轉班原因: <input type="checkbox"/> 課外活動 <input type="checkbox"/> 時間不合 <input type="checkbox"/> 其他_____	
聯絡電話: _____	
電郵地址: _____ (請以正楷填寫，作確認轉班之用)	
家長簽署: _____	
職員專用	
<input type="checkbox"/> 已登記在 ZOOM 轉班紀錄表 (_____) <input type="checkbox"/> 已收取\$20 轉班費用	

請注意:

- 成功轉班者，須繳交手續費 \$20，作捐贈「善牧會」用途。
- 學位一經確認，恕不更改。